



SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

LOMAKKEEN KÄYTTÄJÄLLE	1
1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	1
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	2
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	4
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	5
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	7
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	11
7 ASIAKASTURVALLISUUS	16
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	19
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	20
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	20



LOMAKKEEN KÄYTTÄJÄLLE

Lomake on tarkoitettu tukemaan palveluntuottajia omavalvontasuunnitelman laatimisessa. Se on laadittu [Valviran antaman määräyksen \(1/2014\)](#) mukaisesti, joka tuli voimaan 1.1.2015. Lomake kattaa kaikki määräyksen asiakokonaisuudet ja jokainen toimintayksikkö ottaa omassa omavalvontasuunnitelmassaan esille ne asiat, jotka toteutuvat palvelun käytännössä. Ohjaavaan tekstiosuuteen on avattu kunkin sisältökohdan osalta niitä asioita, joita kyseisessä kohdassa tulisi kuvata. Lomakkeen laatimisen yhteydessä siinä olevat ohjaavat tekstit on syytä poistaa ja vaihtaa Valviran logon tilalle palveluntuottajan oma logo, jolloin käyttöön jää toimintayksikön omaa toimintaa koskeva omavalvontasuunnitelma.

Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksiköiden lisäksi sosiaalihuollon tukipalveluille sekä sosiaalipalveluille eri toimintakokonaisuuksille, kuten lastensuojelu, vammaispalvelut, ikääntyvien palvelut, mielenterveyspalvelut, päihde- ja riippuvuuspalvelut sekä neuvonta- ja ohjauspalvelut.

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi: Perhekoti Vanha Mylly Ky

Y-tunnus: 1648946-1

Hyvinvointialue: Etelä-Karjalan hyvinvointialue

Kunnan nimi: Lappeenranta



Kuntayhtymän nimi: Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä

Toimintayksikkö/palvelu

Nimi: Perhekoti Vanha Mylly

Katuosoite: Heposuontie 252

Postinumero: 54250

Postitoimipaikka: Rapattila

Sijaintikunta yhteystietoineen: Lappeenranta, Timo Suikka, 050 3510489

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä:

Lastensuojelun sijaishuolto, asiakaspaikkamäärä 1-2

Esihenkilö: Timo Suikka

Puhelin: 050 3510489

Sähköposti: timo.suikka@perhekotivanhamylly.fi

Yksityisten palveluntuottajan lupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta (*yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt*): 19.7.2001 ja muutoslupa 31.1.2011

Palvelu, johon lupa on myönnetty: Yksityisen sosiaalipalveluihin antamiseen, lastensuojelun perhehoito

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilö



Timo Suikka

Kuka vastaa omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta (nimi ja yhteystiedot)

Timo Suikka, 050 3510489

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vuosittain ja aina tarvittaessa ja muutostilanteissa.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Perhekoti Vanha Myllyn omavalvonta on nähtävillä perhekodin kotisivuilla (www.perhekotivanhamylly.fi) ja olohuoneen pöydällä/pöytälaatikossa.

Lastensuojelulaitoksille on säädetty velvollisuus laatia yleinen hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omavalvontasuunnitelmaa. Sen laatimisessa ja tarkistamisessa on kuultava yksikköön sijoitettuja lapsia ja heille on annettava mahdollisuus osallistua suunnitelman tekemiseen ja se tulee käydä läpi yhdessä lasten kanssa. Suunnitelma on erillinen asiakirja, joka tulee sijoittaa kaikkien nähtäville. Suunnitelma tulee lähettää tiedoksi lapsen sijoituksesta vastaavalle kunnalle ja lasten asioista vastaaville sosiaalityöntekijöille. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma tulee arvioida ja tarkistaa vuosittain. Suunnitelman sisällöstä säädetään yksityiskohtaisesti lastensuojelulain 61 b §:ssä. Lisätietoa suunnitelmasta löytyy THL:n ylläpitämästä [lastensuojelun käsikirjasta](#).

Laadittu pvm. 13.12.21 Tarkistettu pvm. 22.10.2024____



3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Perhekoti Vanha Myllyn toiminta-ajatuksena on ollut tarjota sijoituspaikkoja 0-18 vuotiaille lapsille ja nuorille ja tarvittaessa myös jatkaa jälkihoitoa nuoren kanssa, jotta perhekodista pois muutto tapahtuisi vasta kun nuori olisi valmis ja tulisi luonteva muutto esim. opiskelemaan muuttaessa. Perhekotimme on muodostunut lasten elämäntilanteiden myötä pitkäaikaisten lasten sijoituspaikaksi ja meillä sijoitus on voinut kestää lähes koko elämän ja näin ollen muodostuu erilaiseksi kuin lyhyemmissä sijoituksissa.

Tällä hetkellä perhekodissamme ovat viimeiset nuoret ja perhekotimme päättyy viimeistään vuonna 2028.

Perhekoti Vanha Myllyn perustehtävä on tarjota lapsille ja nuorille kodinomainen sijoituspaikka, jossa ollaan vahvasti läsnä tukemassa lapsen ja nuoren kasvua. Jokaista lasta hoidetaan hyvin yksilöllisesti ja ammatillisesti. Meillä lapsi /nuori on vahvasti nro 1 toiminnassa ja lapsen /nuoren itsemääräämisoikeus ja osallisuus huomioidaan hyvin.

Toimintaa ohjaavat perhekodin hoidon ja kasvatuksen menetelmät:

- pieni yksikkö, 1-2 lasta
- vahvasti läsnä oleva aikuinen
- kaikkien kunnioitus ja kauniit kohteliaat tavat
- yksityisyyden arvostus, mahdollisuus toimia ja olla rauhassa halutessaan
- perhekoti järjestää kunkin nuoren yksilölliseen elämäntilanteeseen tarvittavat tukitoimet ja verkoston
- yhdessä vahvasti eläen ja puuhastelleen päästään tilanteeseen, jolloin elämä ei ole niinkään sääntökeskeistä. Vaan keskustellen ja jutellen pyritään aina mukavaan lopputulokseen.



4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskienhallinnan prosessi on käytännössä omavalvonnan toimeenpanon prosessi, jossa riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille.

Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista

Perhekodin pelastussuunnitelmaan on kirjattu tavanomaiset riskit ja toimenpiteet niihin. Sisäiset vaaratilanteet, tulipalon vaara, ulkoiset vaaratilanteet, kuten myrskyt, pitkät sähkökatkokset, tartuntataudit, säteilyvaaratilanne.

Pelastussuunnitelma tarkistetaan vuosittain, sähköisten palovaroittimien toiminta tarkistetaan säännöllisesti, jauhesammuttimet käytetään tarkistettavina ohjauksen mukaisesti.

Perhekodin kriisitilannesuunnitelma tehty erityisten kriisitilanteiden varalle.

Palotarkastus viiden vuoden välein, nuohous säännöllisesti. (vain takkatuli takkahuoneessa joskus). Sähkölaitteiden ja kodinkoneiden kunnon säännöllinen tarkastus.

Arkipäivän toimia turvallisuuden huomioimiseksi: tulitikut ja palavat nesteet lukitussa tilassa, ulko-ovet lukitaan yöksi, toiminta tarkistetaan säännöllisesti ja sähkölaitteiden ja vesiputkien kunnossa olo tarkistetaan säännöllisesti. Huolletaan ja kunnostetaan ennakkoivasti.

Lasten ja nuorten kanssa turvallisuusasioita käydään läpi heidän kehitystasonsa mukaisesti. Puhelimen käytön opettelua jo hyvin pienenä.

Riskien tunnistaminen

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus



Sosiaalihuollon henkilöstöön kuuluvan tai vastaavassa tehtävässä toimeksiantosuhteessa tai itsenäisenä ammatinharjoittajina toimivien henkilöiden on toimittava siten, että asiakkaalle annettavat sosiaalipalvelut toimivat laadukkaasti

Perhekodin henkilöstö on ilmoitusvelvollinen heti, jos hän huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ne pitää välittömästi tuoda tietoon. Mistään riskien havaitsemisesta tai ennakkoinnista ei seuraa sanktioita. (sosiaalihuoltolaki 48§)

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön tulee käynnistää toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei korjata viivytyksettä. (sosiaalihuoltolaki 49§)

Aluehallintovirasto tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi antaa poistamiseksi. Henkilön on ilmoitettava asiasta, salassapitomääräysten estämättä aluehallintovirastolle, määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä siten kun erikseen säädetään.

Miten henkilökunta tuo esille havaitsemansa asiakasturvallisuuteen kohdistuvat riskit, epäkohdat ja laatupoikkeamat?

Perhekoti Vanha Myllyssä raportoinnissa kirjataan tapahtumat ja kaikki epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit tulee saattaa koko henkilökunnan tietoon ja pyritään löytämään keinoja haittatapahtumien poistamiseksi. Yksikön vastaavalle ilmoitetaan välittömästi epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit vuorokauden ajasta huolimatta. Asioista ilmoittamisesta ei seuraa sanktioita, vaan kiitoksia.

Miten asiakkaat ja omaiset voivat tuoda esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit ja miten ne käsitellään?

Lapset/nuoret, henkilökunta ja lasten/nuorten läheiset voivat kertoa havaitsemistaan epäkohdista, henkilökunta on velvollinen ilmoittamaan heti yksikön vastaavalle. Läheiset voivat kertoa, kirjata ja/tai tehdä valituksen.



Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitleminen

Perhekoti Vanha Myllyssä hättätapahtumat käsitellään heti palaverissa ja pyritään toiminaan asian korjaamiseksi. Raportoinnissa (Nappula) kirjataan kaikki asiakkaisiin liittyvät riskit/hättätapahtumat, läheltä piti-tapahtumat ja ilmoitetaan heti viranomaisille, jos jotain erityistä lasta koskevaa on tapahtunut. Ohjataan tarvittaessa korvausten hakemisessa.

Korjaavat toimenpiteet

Kuvatkaa korjaavien toimenpiteiden seuranta ja kirjaaminen:

Korjaavista toimenpiteistä kerrotaan henkilökunnalle, riskienhallinta- ja turvallisuus suunnitelmaan kirjataan asia ja seuranta, omavalvonnan seuranta asiakirja.

Miten sovituista muutoksista työskentelyssä ja muista korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille?

Tiedotetaan heti muutoksista työskentelyssä ja muista korjaavista toimenpiteistä henkilökunnalle sekä yhteistyötahoille.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Hoito- ja kasvatussuunnitelma lastensuojelun sijaishuollossa

Miten hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan ja miten sen toteutumista seurataan?

Hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan yhdessä lapsen/nuoren kanssa ja tarvittaessa myös sosiaalityöntekijän kanssa. Lasten/nuorten huoltajia pyritään saamaan mukaan



hoito- ja kasvatussuunnitelman tekoa varten ja lapsen/nuoren kasvatuksen asioista keskustellaan huoltajan kanssa säännöllisesti, hoito- ja kasvatussuunnitelma lähetetään vuosittain ja tilanteen erityisesti muuttuessa tiedoksi sosiaalityöntekijöille ja huoltajille.

-käydään läpi nuorta koskevat osa-alueet ja pohditaan yhdessä, miten asiat ovat tällä hetkellä, tehdään tavoitteita, joita voi sitten arvioida myöhemmin.

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Perhekoti Vanha Myllyssä lapsen/nuoren itsemääräämisoikeutta vahvistetaan ja varmistetaan ottamalla lapsi/nuori mukaan häntä koskevien asioiden hoitoon ja annetaan lapsen/nuoren vaikuttaa häntä koskeviin asioihin ikätasonsa mukaisesti. Tehdään yhdessä hoito- ja kasvatussuunnitelmaa ja kausikooste käydään yhdessä läpi ja lapsi/nuori voi halutessaan lisätä siihen oman näkemyksensä. Lapsen/nuoren asioita hoidetaan hyvin yksilöllisesti ja yksityisesti kunkin lapsen/nuoren tilanteen mukaisesti.

Perhekoti Vanha Myllyn periaatteena on, että lapsen /nuoren asioista keskustellaan lapsen/nuoren kanssa ja pyritään yhteisiin ratkaisuihin. Perhekoti Vanha Myllyssä ei ole rajoittamistoimenpiteitä. (perhehoito)

-nuori on mukana kaikissa häntä koskevissa asioissa ja nuorelle kerrotaan myös tarkasti hänen oikeuksistaan.

Perhekoti Vanha Myllyssä ei ole mahdollisuutta rajoittaa(perhehoitoluvat)

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Miten varmistetaan asiakkaiden asiallinen kohtelu ja miten menetellään, jos epäasiallista kohtelua havaitaan?

Lapsen/nuoren kohtelu varmistuu hyvin ammattimaisella työskentelytavalla ja kohtelemalla lapsia/nuoria hyvin kunnioittavasti.



Miten asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, hättätapahtuma tai vaaratilanne?

Asia selvitetään, keskustellaan ja pyritään korjaamaan tilanne.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Lapset/nuoret osallistuvat perhekodin toiminnan ja omavalvonnan kehittämiseen osallistumalla aktiivisesti perhekodin elämään ja lasten/nuorten tarpeet, toiveet ja osallisuus pyritään huomioimaan erittäin hyvin ruokatoiveista toiminta toiveisiin. Lasten/nuorten kanssa käydään myös ikätasoisesti läpi riskien hallintaa ja turvallisuutta.

Asiakaspalautetta lapsilta ja nuorilta kerätään kaksi kertaa vuodessa hoito- ja kasvatussuunnitelman tueksi, keskustellaan päivittäin ja viikoittain kaikesta, kysellään lapsen - ja nuoren mielipiteitä. Läheisiltä palautetta usein miten asiakassuunnitelmapalavereissa ja puheluissa. Pyritään tiedottamaan lasta koskevat asiat hyvin ja saamaan läheiset mukaan lapsen/nuoren asioihin.

Palaute otetaan huomioon ja pyritään muuttamaan toimintaa tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan.

Asiakkaan oikeusturva

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot

Timo Suikka, perhekoti Vanha Myllyn vastaava, timo.suikka@perhekotivanhamylly.fi,
050 3510489



Johtava viranhaltija: EKHVA / Palvelupäällikkö Anne Korhonen/kirjaamo, Valto Käkelänkatu 3, 53130 Lappeenranta, 040 5351344

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Sosiaali- ja potilas asiavastaava, Etelä-Karjanhyvinvointialue, Tiusanen Heli, Laserkatu 6 E, 53850 Lappeenranta, puh. 044 7485306, heli.tiusanen@socom.fi

Sosiaali- ja potilas asiavastaava, Etelä-Kymenlaakson avoterveydenhuolto, Pirkko Haikara, Salpausselänkatu 40 A, Kouvola, pirkko.haikara@socom.fi, 040 7287313

Neuvoa ja ohjata niin palvelunkäyttäjiä kuin työntekijöitäkin asiakkaiden ja potilaiden oikeuksien toteuttamiseen liittyvissä kysymyksissä, avustaa tarvittaessa asiakkaita muis-
tutuksen ja muiden oikeusturvakeinojen käytössä, tiedottaa asiakkaille ja potilaille hei-
dän oikeuksistaan.

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Kuluttajaneuvonnassa voi asioida puhelimitse soittamalla numeroon 029 5053050

Jos valituksesi yritykselle ei tuota toivomaasi tulosta, ota yhteyttä kuluttajaneuvontaan.
Kuluttajaoikeusneuvojalta saat maksutta opastusta ja sovitteluapua riitatilanteissa.

Miten muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toi-
minnan kehittämisessä?

Muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan heti ja py-
ritään muuttamaan toimintaa.



Tavoiteaika muistutusten käsittelylle

14 vrk

Omatyöntekijä

Onko asiakkaille nimetty omatyöntekijä?

Perhekoti Vanha Myllyssä toimii tällä hetkellä perhekotivanhempi Timo Suikka. Tällä hetkellä vain tilapäistilanteisiin sijaistarve.

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Perhekoti Vanha Myllyssä fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja sosiaalista toimintakykyä ja osallisuutta pidetään yllä monipuolisella toiminnalla, aktiivisella ja osallistuvalla elä-mällä.

Liikunta-, kulttuuri- harrastus- ulkoilu mahdollisuuksia toteutetaan seuraavasti:

Jokaiselle lapselle tarjotaan mahdollisuus omaan harrastukseen ja autetaan sen löytä-misessä, tuetaan harrastuksia sitoutumalla kuljettamiseen sekä rahoittamalla harrastuksia pitkäkestoisesti. Päivittäisestä liikunnasta pyritään huolehtimaan ja aktivoidaan lapsia ja nuoria mukaan toimintaan. Perhekodissa tehdään yhdessä perusliikuntaa mm. luistelu, lenkkeily, pyöräily, hiihto, uinti ja laskettelu. Perhekodissa on hyvin varusteltu kunto-sali, mikä on kaikkien käytössä.



Kulttuuritarjonnasta huolehditaan käymällä teattereissa, elokuvissa, näyttelyissä, konserteissa sekä matkustamalla ja käymme tutustumassa esim. pääkaupunkimme ja kotikaupunkimme tärkeimpiin nähtävyyksiin jokaisen lapsen/nuoren kanssa ikätason mukaisesti. Jokaisella lapsella/nuorella on Spotify-musiikkipalvelu puhelimessa, jotta musiikin kuuntelu on mahdollista. Heili-kirjaston E-palvelut ovat käytettävissä myös.

Vaikka sijaintimme on maaseudulla, niin perhekodissa eletään hyvin aktiivista elämää ja päivittäin logistiikka toimii hyvin. Julkisen liikenteen ja koulutaksien lisäksi kuljetamme lapsia runsaasti ja päivittäisen harjoitusaikataulujen ja -ajojen mukana pääsevät kaikki liikkumaan hyvinkin sujuvasti. Nuorilla on ollut nuorille mopoja ja skoottereita. Tällä hetkellä nuoren mahdollisuus saada ajokortti 17-vuotiaana on meillä turvallisoin toiminta ja siihen pyritään, jos mahdollista. 18 v ajokortti.

Miten asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan?

Säännöllisesti hoito- ja kasvatussuunnitelmassa ja asiakassuunnitelmapalavereissa, päivittäisessä seurannassa. Ulkoilua ja liikkumista pyritään edistämään ja motivoimaan.

Ravitsemus

Miten yksikön ruokahuolto on järjestetty?

Perhekoti Vanha Myllyssä ruoan tekee työvuorossa oleva aikuinen ja noudatetaan ravintokolmion mukaista monipuolista, itse tehtyä ja laadukkaista ruoka-aineista valmistettua ateriointia. Kaikilla työntekijöillä on hyvä ruoanlaittotaito ja kaikilla on hygieniapassi. ruokailut: aamiainen, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Merkitään ruoat kalenteriin, jotta voi seurata monipuolisen ruokavalion toteutumista. Liha, kala kana ja kasvisruokia vaihtelevasti, runsaasti tarjolla tuoreita hedelmiä ja marjoja.

Kaikki erityisruokavaliot huolehditaan hyvin, tehdään tarvittaessa kaksi erillistä ruokaa.



Riittävää ravinnon ja nesteen saantia seurataan lasten/nuorten ruokailuja seuraamalla kodissa tehtävän seurannan tavoin. Huolehditaan riittävästä eväistä mm. harrastuspäivinä sekä siitä, että ruokailu toteutuu myös harrastuspäivinä.

Hygieniakäytännöt

Perhekodissa seurataan yleistä hygieniatasoa huolellisesti. Keittiötilat ja wc-tilat pestään päivittäin, keittiöpyyhkeet ja tiskiliinat vaihdetaan päivittäin. Aamulla paikalla oleva aikuinen huolehtii ns. aamutyöt, keittiö, wc-tilat, imurit käyntiin. Lasten/nuorten hygieniatasoa seurataan peseytymisen toteutumisena, päivittäin vaatteiden pesuun laittamisella. Huoneiden riittävällä hygieniatasolla, viikkosiivouksella ja päivittäisellä robotti-imurin panoksella. Varmistetaan seurannalla kodin tavoin.

Miten yksikön asuinhuoneiden siivous on järjestetty?

Viikoittainen siivouspäivä lapsilla/nuorilla omien huoneiden ja lasten/nuorten yhteisten tilojen jako (aula, tv-huone ja WC), aikuinen auttaa tarvittaessa.

Miten yksikön yleisten tilojen siivous on järjestetty?

Yleisten tilojen siivouksesta vastaavat aikuiset.

Miten yksikön pyykkihuolto on järjestetty?

Pyykkiä pesee työvuorossa oleva. Pyykki pestään huolellisesti lajitellen, jotta vaatteet pysyvät kunnossa, värit ja lämpötilat lajitellaan. Yli 14-vuotiaat nuoret opettelevat pyykinpesua itse aikuisen tukiessa ja auttaessa.



Perhekoti Vanha Myllyn perehdytysuunnitelman mukaisesti perehdytetään siivous- ja pyykinhuoltoon ja perhekotiin on tehty hygieniasuunnitelma, mihin on saatu ohjeet terveydenhuollosta.

Infektioiden torjunta

Hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot

Timo Suikka, Perhekoti Vanha Mylly, 050 3510489

Miten infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviäminen ennaltaehkäistään?

Käsidesifointiaine ja saippua kaikissa wc-tiloissa ja keittiössä. Jokaisella on oma käsi-pyyhe, keittiöliinat ja -astiapyyhkeet pestään päivittäin, wc-tilat pestään päivittäin.

WC-tiloja useita. Yleistä siisteyttä pidetään yllä ja tehdään säännölliset viikkosiivoukset. Normaali kodin ennaltaehkäisy.

Terveyden- ja sairaanhoito

Perhekoti Vanha Mylly käyttää EKHVA hammashuoltoa ja tarvittaessa mm. hammaslääkäripelkoisten lasten kanssa Hammaslääkäriasema Norppaa. Oikomishoito EKHVA ja normaalit koululaisten hammashuoltokutsut.

Perhekoti Vanha Myllyssä käyttää tarvittaessa EKHVA päivystys- ja terveydenhuoltopalveluita ja yksityisten lääkäriasemien palveluita. Kaikilla lapsilla on sairaskuluvakuutus yksityisten lääkäripalveluiden saannin varmistamiseksi.

Äkillistä kuolemantapausta ja muita perhekotia koskevia kriisejä varten on tehty kriisi-työnsuunnitelma.



Miten pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyttä edistetään ja seurataan?

Perhekodissa pitkäaikaissairailla on säännölliset seurannat/hoito hammashuollossa, terveydenhuollossa, huolehditaan käynneistä ja ohjeiden mukaisesta seurannasta. Huolehditaan hyvin ja lääkeluvan mukaisesti lääkityksistä.

Kuka yksikössä vastaa asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta?

Sairaanhoitaja Linda Suikka ja oma lääkäri Juha Romppanen yhdessä perhekotivanhemman kanssa ja hoitava lääkäri.

Miten lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään?

Lääkehoitosuunnitelmaa seurataan tarpeen mukaan ja jos uusia lääkityksiä tulee. Päivitetään vuosittain.

Kuka vastaa yksikön lääkehoidon kokonaisuudesta?

Lääkehoidosta vastaa sairaanhoitaja Linda Suikka ja perhekodin omalääkäri Juha Romppanen.

Monialainen yhteistyö

Miten yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien ja eri hallinnonalojen kanssa on järjestetty?

Perhekoti Vanha Myllyssä tehdään yhteistyötä lapsen/nuoren verkoston kanssa ja pyritään saamaan lapselle/nuorelle toimivat hänen tarvitsemansa palvelut.

Varhaiskasvatus, koulu, lääkärit, terapeutit, sosiaalityöntekijät, edunvalvojat ja muut lapsen verkostoon kuuluvat asiat.



Perhekoti Vanha Myllyssä tiedonkulku on järjestetty Wilma-viestein, puheluiin, postitse ja tapaamisilla. Säännölliset koulun arviointikeskustelut, asiakassuunnitelmapalaverit, lääkäri /terapia-asiat. Muut tarvittavat palaverit.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta

Perhekoti Vanha Myllyssä seurataan huolellisesti tilojen kuntoa ja remontoidaan tarvittaessa. Riittävästä viilennyksestä huolehditaan kesäisin ilmalämpöpumpulla. Talossa on koneellinen poistoilmanvaihto. Tilaa on paljon ja mm. pesukoneet ovat alakerrassa ja näin ollen ei tule meluhaittaa. Isot tilat mahdollistavat rauhallisen elämän.

Perhekoti Vanha Mylly kehittää valmiuksiaan asiakasturvallisuuden parantamiseksi omavalvonnan ja epäkohtien muuttamisen avulla. Kaikki huomautet riskitekijät pyritään korjaamaan ja/tai poistamaan. Säännölliset palotarkastukset, nuohoojat ja asuintalon pelastussuunnitelman päivitys vuosittain. Palotarkastajat käyvät viiden vuoden välein ja tarvittaessa.

Terveysviranomaiset seuraavat vesinäytteitä vuosittain ja siihen on tehty vedentutkimussuunnitelma mitä noudatetaan. Terveysviranomaisten muut tarkistukset.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet



Miten seurataan toimintayksikön henkilöstön riittävyyttä suhteessa asiakkaiden palvelujen tarpeisiin? Miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan?

Henkilökunta vastaa koko ajan lapsimäärää 0,5/työntekijä. Perhekodin vastaava/perhekodin isä ja yksi osa-aikaisesti tarvittaessa sijaisuutta tekevä sekä lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja.

Henkilöstön voimavarojen riittävyys varmistetaan pitämällä hyvää huolta kunnosta, virkistytymisellä ja riittävällä levolla, normaali Työterveyshuolto, työnohjaus.

Riittävän pieni lapsimäärä.

Mitkä ovat sijaisten käytön periaatteet?

Ulkopuolisten sijaisten käyttöä pyritään välttämään, jotta tilanne pysyisi vakaana. Tarvittaessa perutaan perhekotivanhempien menoja.

Miten varmistetaan vastuuhenkilöiden/lähiesihenkilöiden tehtävien organisointi siten, että lähiesihenkilöiden työhön jää riittävästi aikaa?

Työn aikatauluttaminen, toimistotehtäviä tehdään pääosin aamupäivisin lasten/nuorten ollessa koulussa.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Miten työnantaja varmistaa työntekijöiden riittävän kielitaidon?

Vain suomenkielisiä työntekijöitä.

Mitkä ovat yksikön henkilökunnan rekrytointia koskevat periaatteet?



Rekrytoinnissa pyritään varmistamaan työntekijän soveltuvuus. Pyritään välttämään työntekijä vaihdoksia, eikä palkata tilapäisiä työntekijöitä, jos ei ole ihan pakko.

Miten rekrytoinnissa otetaan huomioon työntekijän soveltuvuus ja luotettavuus työtehtäviinsä?

Pyritään etsimään lapsille/nuorille ennalta tuttuja alan koulutuksen omaavia sijaisia.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Miten huolehditaan työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksestä asiakastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen.

Jokainen opiskelija/työntekijä perehdytetään huolellisesti asiakastyöhön ja omavalvontaan toteuttamiseen. Uutta työntekijää ei jätetä yksin työhön ja muutenkin pyritään siihen, että työparina on perhekotivanhemmista toinen.

Täydennyskoulutusta järjestetään vuosittain tarpeen mukaan. Peruskoulutukset kuten EA ja lääkeluvat päivitetään tarvittaessa. Koulutuksina säännöllisesti kaikille Nappula-verkkokoulutukset ja AVI:n koulutukset. Perhekodin vastaava käy kirjaamiskoulutuksia ja Kantaan siirtymisen koulutuksia mahdollisimman paljon. Vuosittain tarpeen/toiveiden mukaisia koulutuksia, jos löytyy sopivia.

Toimitilat

Tilojen käytön periaatteet

Kaikilla lapsilla on omat huoneet ja yhteisiä tiloja ovat aulatilat, TV-huone, kylpyhuone, keittiö, takkahuone- ja saunatilat, kuntosali, kodinhoitohuone ja olohuone.

Lapset/nuoret voivat vaikuttaa oman huoneen sisustukseen ja sisustaa sitä itselleen sopivaksi. Huone on lapsen/nuoren yksityisessä käytössä. Lapset/nuoret sijoitetaan



huoneisiin toimivuuden, sukupuolen ja kunkin tarpeen mukaiseksi siten, että yksityisyyden suoja toteutuu mahdollisimman hyvin. Perhekodissa mahtuu tarvittaessa turvallisuus- ja muiden perhekodin yksityisyyden suoja huomioiden majoittumaan myös vierailijoita. Tarvittaessa käytetään hotellipalveluita.

Teknologiset ratkaisut

Kulunvalvontaa ja/tai asiakkaiden teknologisia ratkaisuja ei ole käytössä. Ei terveydenhuollon laitteita ja tarvikkeita.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Perhekodissa lääkinnällisiä laitteita tällä hetkellä kuumemittari, silmälasit(yhdellä) ja laastarit ja sidokset.

Ei muita terveydenhuollon laitteita.

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastyön kirjaaminen

Huolellisella ohjeistuksella varmistetaan, että Perhekoti Vanha Myllyssä noudatetaan tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä sekä yksiköille laadittuja ohjeita ja viranomais määräyksiä.

Perehdyttäjänä perhekodin vastaava, säännölliset Nappula-koulutukset.

Kirjaaminen tapahtuu päivittäin jokaisen lapsen osalta.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Timo Suikka, 050 3510489, timo.suikka@perhekotivanhamylly.fi



Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä

Lue lisää:

Määräys sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen rakenteista ja asiakasasiakirjoihin merkittävistä tiedoista

Sosiaalihuollon asiakastietojen käsittely

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Kehittämistarpeita on aina ja kaikki osa-alueita on syytä tarkastella säännöllisesti, pyrittään tarkastelemaan toimintatapoja ja riskejä koko ajan ja epäkohtiin tartutaan viipymättä.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.



Paikka ja päiväys

Lappeenranta 22.10.2024

Allekirjoitus

Timo Suikka